

EndNote 在科技论文写作中的应用

张爱红

(兰州理工大学 学报编辑部,甘肃 兰州 730050)

摘要:针对科技论文撰写中参考文献正确标注和排序的问题,介绍了参考文献数据库软件“End-Note”的基本用法,即将文献输入到 EndNote 图书馆中的三种方法:手工输入文献,利用过滤文件将从不同数据库中得到的检索结果输入到 EndNote 图书馆中,利用 EndNote 进行联机检索并将结果直接输入到 EndNote 图书馆中。同时以实例说明了在 Word 中如何使用 Endnote 软件。

关键词:EndNote;科技论文;参考文献;引用格式

中图分类号:G250.76 TP319

科研工作者在撰写科技论文时,尤其是内容较多的综述文章、专著和硕、博士学位论文的撰写,由于引用的文献很多(少者几十篇,多者可达几百篇甚至上千篇),引文的整理、标注和顺序排列的工作量很大。对于要求按序号排列的引文列表和标注,若因正文有些地方作了修改而改变了引文的顺序或序号,则其后所有受影响的引文和标注都需作相应的修改。对于长篇综述和大部头专著的作者来说,这个过程既耗时间,又耗精力,而且容易出错。由于引文标注的准确与否关系到科学论文的严谨性和可信度,因此这一工作是很重要的。按传统做法,作者常常要花很多时间去检索文献、复印或抄写资料、编写卡片,并把文献目录按一定要求排好顺序、设置格式,这个过程既费时费力,又枯燥乏味。具体表现在以下几方面:(1)在引用文献的时候必须要在文中单独作上记号,到文章成稿后要改成按顺序编排的标号,在参考文献引用量大时,极容易出错;(2)同一篇文献的引用欲发表在不同杂志上,各杂志对于期刊文献的引用方式各不相同;(3)在修改成稿的过程中,一篇文献的增删影响着整个文献标号的改变;(4)在处理数量众多的文献中,参考文献会出现重复引用现象;(5)数量众多的文献管理的复杂性、查找的困难性及长期保存存在着较大的难度。

为了解决这些问题,应运而生了一些专门用于文献资料管理的软件,这些软件可方便地保存研究需要的各种参考文献(包括期刊、书籍、专利、会议论文、毕业论文、技术资料、成果报告等各种成文的及不成文的资料,如出现在网络上的信息等),省去以往反复费时的索摘卡片的工作。在收集参考文献过程中,文献管理软件可以帮助你整理、排列、检索、浏

览、阅读所收集的内容;撰写研究论文的过程中,这类程序允许你直接在文字处理过程中插入参考文献,并按要求自动调整引用顺序,也可根据投稿期刊的不同要求快速修改参考文献的引用并生成规定格式的参考文献列表。本文将通过实例简要介绍 EndNote^[1]的基本用法。

1 EndNote 的应用系统

EndNote 对计算机硬件系统要求是:CPU 最低为 Pentium 450 - MHz,180MB 的可用硬盘空间,256MB 内存,CD - ROM,联接 Internet 以方便在网上检索数据库。而对软件系统的要求是 Windows2000、Windows XP 或 Mac OS X 平台,文字处理软件 Microsoft Word 2000 以上及 WordPerfect, StarOffice, OpenOffice, FrameMaker 等。下面以 Windows XP,Word 2000 + EndNote 9.0 为例介绍 EndNote 的使用。

2 EndNote 图书馆的创建

启动 EndNote 程序,会跳出一个窗口,如果是第一次使用,选择 Create a new EndNote library 创建一个新的 EndNote 图书馆,命名文件(如命名为 My_reference)并保存文件。然后系统自动生成扩展名为 enl 的 My_reference.enl 文件,即 EndNote 个人参考文献图书馆。如果已建好图书馆,选择 Open an existing EndNote library,在下拉菜单中选择,如 My_reference.enl,接着点选 OK。如果 My_reference.enl 没有出现在下拉菜单中,点选 Browse 按钮,系统会跳出一个窗口让您选择,开启 Reference library。另外也可以使用 EndNote reference

library 下的 File menu 来开启档案。

3 EndNote 图书馆的文献输入

3.1 手工输入文献

在打开的 My_reference.enl 参考文献图书馆窗口中, 点击 Reference 菜单, 选择 New reference, 再复选 Referencetype, 即可出现一个窗口, 供手工输入各种类型的参考文献及其各项内容, 新窗口预设为 Journal Article 类型, 可以从下拉菜单中选择想要的参考文献类型。EndNote 内部支持两种格式的人名: “姓, 名”(注意逗号一定要有) 或者 “名姓”, 比如某作者的英文名 Bai Ju Yi, 如果写成 “Ju Yi Bai” 或者写成 “Bai, Ju Yi”, EndNote 都可以正确的解析为 “J. Y Bai”。但是如果写成 “Bai Ju Yi”, 那么解析就是错误的: “B. J. Yi”, 变成 “易白居” 了。所以一定要注意。在 EndNote 的导入 filter 里面, Author parsing 用来设定在导入的文本文件里面, 哪个是姓, 哪个是名。如果选 “First always Precedes Last”, 那么就表示你要导入的文件里面是这么写的: “名姓”(不能是 “名, 姓”); 如果选 “Last Always Precedes First”, 那么就表示你要导入的文件里面是这么写的: “姓, 名”。

3.2 利用过滤文件将从不同数据库中得到的检索结果输入到 EndNote 图书馆中

首先, 要正确地保存所检索到的文献。例如, 我们通过 Elsevier 的 ScienceDirect 平台检索 Materials Science 数据库, 经细化检索后得到所需的相关文献。在检索结果的页面选择 “export citation”, 接着保存检索结果, 如图 1 所示。根据需要选择文献多少和引文内容格式, 再选择输出格式 RIS format (for Reference Manager, ProCite, EndNote)。最后点击 Export 输出, 保存的文件 (如 Mater_Ref.txt)。将保存好的检索结果输入到 My_reference.enl 个人参考文献图书馆中。在打开的 EndNote 图书馆窗口中, 点击 File 菜单, 选择 Import, 则出现一个对话框。在对话框中点击 Choose file, 找到并打开已经保存的文件 Mater_Ref.txt; 在对话框中点击 Import option, 可从下拉菜单中找到相应 Filter。如根据保存时的格式选择 RIS format; 最后点击对话框的 Import。这样从 ScienceDirect 平台检索 Materials Science 数据库结果并保存的文献 Mater_Ref.txt 文件, 即可输入到 EndNote 图书馆。如图 1 所示。EndNote 图书馆针对不同的数据库备有相对应的过滤文件, 以便将从不同数据库中检

索并保存的文本文件, 完整顺利地输入到 EndNote 图书馆中。

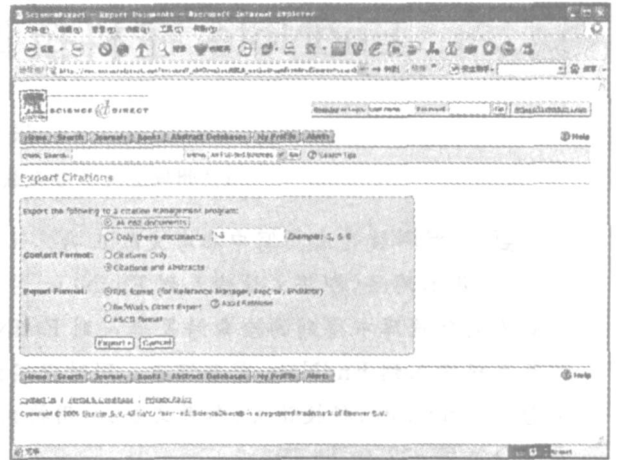


图 1 ScienceDirect 检索结果导出

3.3 利用 EndNote 进行联机检索并将结果直接输入到 EndNote 图书馆中

EndNote 图书馆针对不同的数据库或图书馆 OPAC 系统数据, 拥有相对应的 Connection file, 以便在 EndNote 图书馆窗口下对某一数据库或 OPAC 系统进行直接联机检索, 并将检索结果有选择地保存到 EndNote 图书馆中。目前已有 500 多个数据库或图书馆 OPAC 系统数据库可以用 EndNote 进行联机检索。此外, 某些数据库, 像 Ei、ProQuest ISI、Web of Knowledge 和 CSA 等还可以提供直接输出功能, 将检索结果直接输出到 EndNote 图书馆中。在学校代理服务器的模式下, 利用数据库直接输出结果到 EndNote 的方法实际上更实用。

4 在 Word 中使用 EndNote

在正确安装了 EndNote 之后, Word 的工具菜单下应该出现 EndNote 的菜单项。

4.1 把在 EndNote 中选择好的文献插入 Word 文档中

可以对 EndNote 图书馆中参考文献检索、重排和显示。点击 EndNote 图书馆中的 Reference 菜单, 再点击 Search reference, 则出现一个检索窗口。可以在不同的字段中输入检索词, 并进行逻辑组配。得到的检索结果可即时显示。对 EndNote 图书馆中贮存的文献可以进行重新排列。如点击显示窗口中的年代, 则可以年代升序或降序进行重新排序; 如点击作者, 则按作者字母顺序自动升序或降序重排。也可以通过选择 EndNote 图书馆的 Reference, 再点击 Sort reference, 则出现文献排序

的对话框,来设置新的文献排序和显示的方式。

找到想要插入到论文中的文献,并选中这些文献。然后在 Word 的 EndNote 菜单里选择 Insert Selected Citations,就会插入一些字符。这些是 EndNote 用来识别它的参考文献格式的字符串。通过 Format Bibliography 可以转换成需要格式的参考文献。

4.2 在 Word 文档中即时插入参考文献

当在写论文想要在某处插入文献的时候,可以通过在 EndNote 里选择文献然后插入。但是如果插入的文献还不确定,想要通过搜索的功能查询到想要的文献以后再插入,可以直接使用 EndNote 工具条的 Find Citations 命令达到目的。把光标定位在想插入文献的地方,选择 Find Citations,会出现一个简单的搜索窗口。可以在里面输入相关的词语在文献数据库中查询你想要的文献。点 Search 即可开始搜索,显示结果以后点击每个文献会在下面的窗口里显示文献的详细内容。决定了要插入的文献之后(1 篇或者几篇),点 Insert 即可插入文献。

4.3 通过 Format Bibliography 把字符串转换成标准格式的参考文献。

EndNote 现有 750 种格式文件(Style),对应于 750 种科技期刊对学术论文的引用和参考文献的格式要求,可供用户撰写论文时插入引用和列出参考文献目录使用。有时可能在格式库里面找不到需要的杂志格式,可以 EndNote 官方网站下载,网站上提供的杂志格式,有上千种。如果还是没有,可以在 EndNote 程序的 Edit Output Styles New Style 里面自定义一个或根据已有的相似格式修改为满足自己要求的格式,以便满足用户更广泛的论文撰写要求。例如,建立兰州理工大学学报的文献格式。此时,打开 EndNote 图书馆,从 Edit 菜单下点击 Export style,选择新建样式或打开某个格式文件;或者再点击 Style management,找出并选择某个与学报参考文献格式要求相近的文件,进行格式建立或修改(图 2),然后进行保存即可。在使用时选择它就可以输出符合要求的参考文献格式。

4.1 节和 4.2 节的方法可以在写论文的时候反复交叉运用,总之,以方便顺手为准。最后,文章中到处布满了奇怪的字符串,这时就可以插入文献了,选择 EndNote 菜单条里的 Format Bibliography 命令,点 browse,然后在里面选择某种杂志要求的参考文献输入格式,如前面建立的兰州理工大学学报格式。Layout 标签里的 Font 指的是论文末尾参考

文献的字体,可以根据需要设置。Bibliography 下面的文本框里是显示在参考文献之前的文字(当然一般都是“参考文献”或“REFERENCES”),Text Format 按钮是这几个字的字体,也可以根据需要设计。下面是一些排版方面的选项,可以根据自己的需要进行调整。把这些项目都调整确定之后,EndNote 就会自动查找文字中的字符串,并自动根据选择的杂志格式在插入点插入标注,在论文尾部插入参考文献。这一切都是全自动的。如果删除或者加入了参考文献,序号的调整也是自动的。

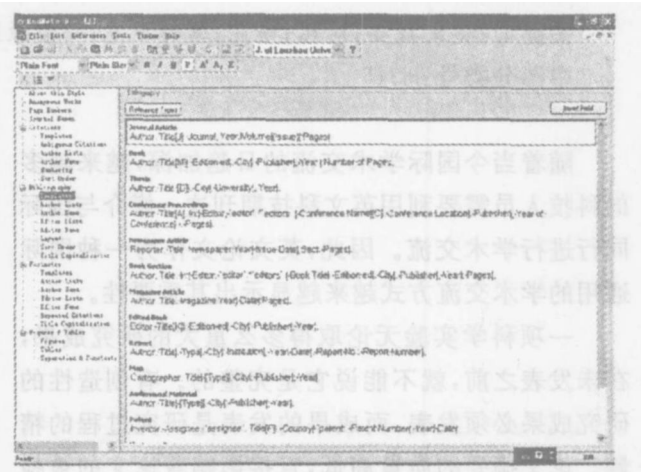


图 2 参考文献格式编辑窗口

4.1 节和 4.2 节介绍了 2 种插入参考文献的方法。但是,都是通过先插入字符串,最后用 Format Bibliography 转换的办法完成。这两种方法在使用过程中,在文章的正文处出现的字符串影响了文章的美观和 Word 的“所见即所得”功能,有没有办法可以在插入文献的同时就显示出来呢?当然有。就是在 Format Bibliography 的窗口里,Instant Formatting 标签下,Enable 即可。

最后,为了能在其他的计算机上或编辑部的计算机上也能正确显示和打印论文(因为未安装 EndNote 或文献库不同),在最终确定文章无误时,去除域代码(Remove Field Codes)即可得到一篇不含有 EndNote 代码的 Word 论文。当然在去除域代码时形成的是一个不含有 EndNote 代码 Word 文件的副本。因此别忘了在去除域代码前对 Word 文件进行保存。

参考文献:

- [1] Thomson Corporation. Technical Support & Service. <http://www.endnote.com/support/ensupport.asp>.
- [2] 焦艳平, Su Hanfling, 孙彩霞, 等. EndNote 个人参考文献图书馆简介与基本使用方法[J]. 现代图书情报技术, 2004(4): 82-84.